ANUNŢ

Centrul Cultural „REDUTA" Braşov organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcţiei contractuale de conducere vacantă de :

CONTABIL ŞEF S II (8 ore/zi)

Proba scrisă are loc în data de **20.08.2019, ora 10,00** şi interviul în data de **23.08.2019, ora 10,00**, la sediul instituţiei din Braşov, str. Apollonia Hirscher, nr. 8.

Condiţiile de participare la concurs :

1. Condiţiile generale sunt cele menţionate la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
2. Condiţiile specifice de înscriere la concurs :

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţe economice ;
- vechime în contabilitatea instituţiilor publice de minimum 5 ani ;
- cunoştinţe de operare PC, a softurilor de contabilitate şi sistemului electronic de raportare a Situaţiilor financiare din instituţiile publice.

Conţinutul dosarului pentru înscriere la concurs :

- act de identitate valabil (original + copie) ;
- documente care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie) ;
- certificat de naştere (original + copie) ;
- certificat de căsătorie, sentinţă de divorţ (dacă este cazul) (original + copie) ;
- carnetul de muncă şi, după caz, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitate (original + copie) ;
- adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- cazier judiciar – care poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. Candidaţii declaraţi „admis" la selecţia dosarelor au obligaţia completării dosarului de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului ;
- cerere de înscriere la concurs, pus la dispoziţie de secretariatul comisiei de concurs ;
- curriculum vitae, modelul european.

Bibliografie :

- Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice autonome, instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi activităţilor finanţate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc şi bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituţiile publice, indiferent de modalitatea de organizare şi finanţare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug, cu modiifările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii

elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii ;

- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural naţional mobil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordonanţa Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare şi utilizare a fondurilor băneşti primite sub forma donaţiilor şi sponsorizărilor de către instituţiile publice ;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenţa, gestiunea şi inventarierea bunurilor culturale deţinute de muzee, colecţii publice, case memoriale, centre de cultură şi alte unităţi de profil, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordonanţa Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ – teritoriale ;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile ;
- Ordonanţa Guvernului nr. 118/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Probele stabilite pentru concurs : selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba orală.

Candidaţii vor depune dosarele la Biroul Resurse Umane până la data de **12.08.2019**, ora 16,00.

Detalii suplimentare la telefon 0268.419706 / int. 103 – Biroul Resurse Umane.

MANAGER,
Marius – Cristian CISAR

CONSILIUL JUDEŢEAN
CENTRUL CULTURAL "REDUTA" 2
BRAŞOV

ŞEF BIROU RESURSE UMANE,
Doina MOCA