

ANUNȚ

Centrul Cultural „REDUTA” Brașov organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă de :

CONSILIER S I (8 ore/zi) – BIROUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Proba scrisă are loc în data de **09.09.2019, ora 10,00** și interviul în data de **12.09.2019, ora 10,00**, la sediul instituției din Brașov, str. Apollonia Hirscher, nr. 8.

Condițiile de participare la concurs :

1. Condițiile generale menționate la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările ulterioare, privind Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
2. Condițiile specifice de înscriere la concurs :
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență : științe ale comunicării, filologie, psihologie, sociologie sau marketing ;
 - vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani și 6 luni ;
 - limba engleză nivel avansat (scris, vorbit) ;
 - constituie avantaj cunoștințele pentru administrarea unui site și utilizarea rețelelor sociale.

Conținutul dosarului pentru înscriere la concurs :

- act de identitate valabil (original + copie) ;
- documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie) ;
- certificat de naștere (original + copie) ;
- certificat de căsătorie, sentință de divorț (dacă este cazul) (original + copie) ;
- carnetul de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate (original + copie) ;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- cazier judiciar – care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. Candidații declarați „admis” la selecția dosarelor au obligația completării dosarului de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului ;
- cerere de înscriere la concurs, pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs ;
- curriculum vitae, modelul european.

Bibliografie :

- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 – liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- Cristina Coman, *Relațiile publice și mass media* ;
- Stancu Șerb, *Relații publice și comunicare*.

Probele stabilite pentru concurs : selecția dosarelor, proba scrisă și proba orală.

Candidații vor depune dosarele de concurs la sediul instituției, Biroul Resurse Umane, ultima zi de depunere fiind **02.09.2019**, ora 16,00.

Detalii suplimentare la telefon 0268.419706 / int. 103 – Biroul Resurse Umane.

MANAGER,
Marius – Cristian CISAR



ȘEF BIROU RESURSE UMANE,
Doina MOCA