ANUNŢ

Centrul Cultural „REDUTA" Braşov organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcţiei contractuale de execuţie vacantă de :

CONSILIER S I (8 ore/zi) – **SERVICIUL CULTURĂ TRADIȚIONALĂ**.

Proba scrisă are loc în data de **31.05.2021, ora 10,00** şi interviul în data de **04.06.2021, ora 10,00**, la sediul instituţiei din Braşov, str. Apollonia Hirscher, nr. 8.

Condiţiile de participare la concurs :

1. Condiţiile generale menţionate la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările ulterioare, privind Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
2. Condiţiile specifice de înscriere la concurs :

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență ;
- vechime în muncă minimum 6 ani şi 6 luni din care cel puțin 3 ani pe post de consilier într-o instituție de cultură ;
- limba engleză nivel conversațional ;
- cunoștințe operare calculator : Word , Excel, Power Point, Internet.

Conţinutul dosarului pentru înscriere la concurs :

- act de identitate valabil (original + copie) ;
- documente care să ateste nivelul studiilor (original + copie)
- certificat de naştere (original + copie) ;
- certificat de căsătorie, sentinţă de divorţ (dacă este cazul) (original + copie) ;
- carnetul de muncă şi, după caz, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitate (original + copie) ;
- adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- cazier judiciar – care poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. Candidaţii declaraţi „admis" la selecţia dosarelor au obligaţia completării dosarului de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului ;
- cerere de înscriere la concurs, pusă la dispoziţie de secretariatul comisiei de concurs ;
- curriculum vitae, modelul european.

Bibliografie :

- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările şi completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI-a, Titlul III, cap. III;
- Legea 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
- O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor proiectelor și acțiunilor culturale.

Probele stabilite pentru concurs : selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba orală.

Candidaţii vor depune dosarele de concurs la sediul instituţiei, Biroul Resurse Umane, ultima zi de depunere fiind **21.05.2021**, ora 16,00.

Detalii suplimentare la telefon 0268.419706 / int. 103 – Biroul Resurse Umane.

MANAGER,
Adrian VĂLUȘESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CENTRUL CULTURAL "REDUTA" 2 BRAȘOV

BIROU RESURSE UMANE,
Alina Maria MILITARU

Consiliul Judetean Brasov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"
Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAŞOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Judeţean Braşov

Centrul Cultural Reduta

PROGRAMUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE *CONSILIER S I din cadrul Serviciului Cultură tradiţională*

1. În data de 04.05.2021, prin Decizie a Managerului Centrului Cultural "Reduta" Braşov, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor.
2. În data de 07.05.2021 se transmite anunţul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Braşov.
3. În data de 07.05.2021 se publică anunţul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul „posturi.gov.ro", într-un cotidian de largă circulaţie, se afişează anunţul pe site-ul Centrului Cultural „Reduta" Braşov la secţiunea „cariere" şi la sediul instituţiei.
4. Data de 21.05.2021, ora 16,00, este data limită pentru depunerea dosarelor la Biroul resurse umane, relaţii cu publicul, securitate şi sănătate în muncă.
5. În data de 24.05.2021 comisia de concurs se întruneşte pentru verificarea dosarelor de concurs. În aceeaşi zi, rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis" sau „respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii.
6. Până în data de 25.05.2021, ora 16,00, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie.
7. În data de 26.05.2021, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs. În aceeaşi zi, până la ora 16,00, secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor comunică la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia rezultatele la contestaţiile depuse.
8. Proba scrisă are loc în data de 31.05.2021, ora 10,00. Comisia de concurs stabileşte subiectele şi alcătuieşte seturile de subiecte pentru proba scrisă în ziua în care se desfăşoară aceasta. Durata probei scrise este de maximum 3 ore.
9. În aceeaşi zi comisia de concurs corectează lucrările sigilate şi acordă punctajele. Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează. Sunt declaraţi „admişi" la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte. În aceeaşi zi, până la ora 16,00, secretarul comisiei de concurs afişează la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia rezultatele probei scrise.
10. Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie până în data de 02.06.2021, ora 16.00.
11. În data de 03.06.2021 se întruneşte comisia de soluţionare a contestaţiilor, care analizează contestaţiile pentru proba scrisă, după care secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor afişează rezultatele contestaţiilor la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia.
12. În data de 04.06.2021, ora 10,00, are loc interviul. Sunt declaraţi „admişi" la interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte. În aceeaşi zi, secretarul comisiei de concurs afişează la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia rezultatele interviului.
13. Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie până în data de 07.06.2021, ora 16,00.
14. Comisia de soluţionare a contestaţiilor se întruneşte şi analizează contestaţiile pentru interviu în data de 08.06.2021. În aceeaşi zi, secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor afişează rezultatele contestaţiilor la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia.
15. Până cel târziu 10.06.2021, ora 15.00, secretarul comisiei de concurs afişează la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia rezultatele finale ale concursului.

BIROU RESURSE UMANE,
Alina Maria MILITARU